

## Hilfe zur Bearbeitung und Navigation

### Inhalt

1. Kunde werden und Kurse bearbeiten	Seite 2
2. Technische Anforderungen	Seite 3
3. Passwort vergessen?	Seite 5
4. Weitere Probleme und deren Lösung	Seite 7
5. Kurse	Seite 8
5.1 Inhaltsverzeichnis	Seite 8
5.2 Kurs-Navigation	Seite 8
5.3 Quiz, Zertifikate und Teilnahmebestätigungen	Seite 9
5.4 Quiz und Zertifikate bei <u>Lebensmittelhygiene-Kursen</u>	Seite 11
5.5 Zertifikate bei unseren (kostenlosen) <u>Infektionsschutzbelehrungen</u>	Seite 11
5.6 pdf-Dokumente in Kursen	Seite 12
6. Download-Dateien (Produkte)	Seite 12

## 1. Kunde werden und Kurse bearbeiten

Damit Sie unsere Kurse kaufen und bearbeiten können, müssen Sie diese zwei Dinge tun:

### 1.1 1. Schritt = sich als Kunde registrieren

Sie benötigen ein Kundenkonto. Dazu müssen Sie sich bei uns hier registrieren = Ihre persönlichen Daten sowie einen **Benutzernamen** und ein **Passwort** eingeben. Die Registrierung ist kostenlos und verpflichtet Sie zu nichts.



→ Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie eine E-Mail<sup>1</sup> an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zur **Bestätigung** Ihrer Angaben. Bitte klicken Sie auf den **Bestätigungs-Link** in dieser E-Mail.

### 1.2 2. Schritt = sich einloggen

Nun werden Sie als Kunde in unserer Datenbank geführt und können sich mit Ihrem **Benutzernamen** und Ihrem **Passwort** einloggen. Klicken Sie hierzu auf „Login“ und geben Sie dort Ihr **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein.



<sup>1</sup> ggf. mal im Spam-Ordner nachschauen!

## Login für Kunden

Benutzername

Musterkunde1

Passwort

••••••••

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Download Online-Hilfe \(pdf\)](#)

Nach der Eingabe klicken Sie auf den grünen Button „Anmelden“. Nach dem Einloggen gelangen Sie automatisch in „Mein Campus“, wo Sie Ihre gebuchten Kurse aufrufen und bearbeiten können.

**Wichtig:** Erst wenn Sie in unserer Datenbank als Kunde geführt sind, können Sie in unserem Shop Kurse buchen und andere Einkäufe tätigen (z.B. Downloads, Kurspakete, Personalometer).

## 2. Technische Anforderungen Kurse

Die Kurse sind online zu bearbeiten, ein Download auf Ihren Rechner ist nicht möglich.

Um unsere Kurse anschauen und bearbeiten zu können, müssen bestimmte technische Voraussetzungen gegeben sein:

- Ihr Endgerät (Tablet, Laptop, PC) muss über eine Mindestauflösung<sup>2</sup> verfügen, da ansonsten die Kurse nicht komplett angezeigt werden können. Auf Smartphones haben wir deshalb die Wiedergabemöglichkeit von vorneherein deaktiviert.
- unterstützte Betriebssysteme: Windows (ab Version 8.1; ab 2023 nur noch Windows 10) oder iOS (Apple; ab Version 11)
- Sie müssen über einen Internetzugang verfügen (empfohlene Bandbreite mindestens 2 mbit/s Download).

<sup>2</sup> Die Kurse sind in der Auflösung 960x580 Pixel erstellt worden

- Sie müssen über einen internetfähigen Rechner verfügen. Sie müssen auf diesem Rechner einen Internetbrowser installiert haben.
- Weiterhin benötigen Sie einen Lautsprecher, um die akustischen Informationen (z.B. Sprecher, Videos) wahrnehmen zu können.
- Für den Ausdruck der Teilnahmebestätigung und anderer Dokumente benötigen Sie einen Drucker (optional).
- Für die Anzeige der pdf-Dokumente bzw. die Ausgabe von Dokumenten im pdf-Format benötigen Sie einen pdf-Reader (z.B. Adobe pdf-Reader; optional).
- 

Bei den Kursen handelt es sich **nicht um Videos**, sondern um html-Dateien, in die wiederum vereinzelt Youtube-Videos oder Videos von der Plattform „Vimeo“ eingebunden sind.

Die Wiedergabe wird für folgende Browser unterstützt:

Windows: Mozilla Firefox ab Version 60; Microsoft Edge; Google Chrome ab Version 67

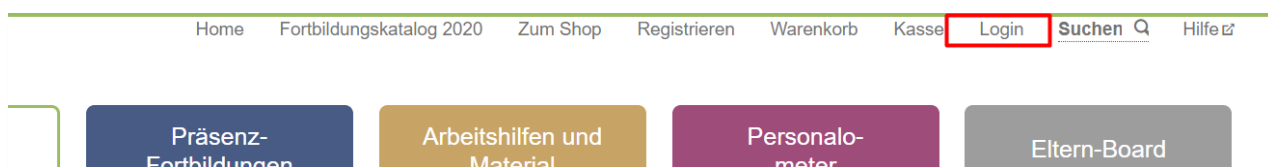
MACOS (Apple): Safari ab Version 12.1.1; Chrome ab Version 70; Firefox ab Version 60

**Wir empfehlen die Benutzung des Browsers „Chrome“**, weil dieser erfahrungsgemäß am stabilsten läuft und alle Inhalte problemlos wiedergibt. [Download Chrome](#)

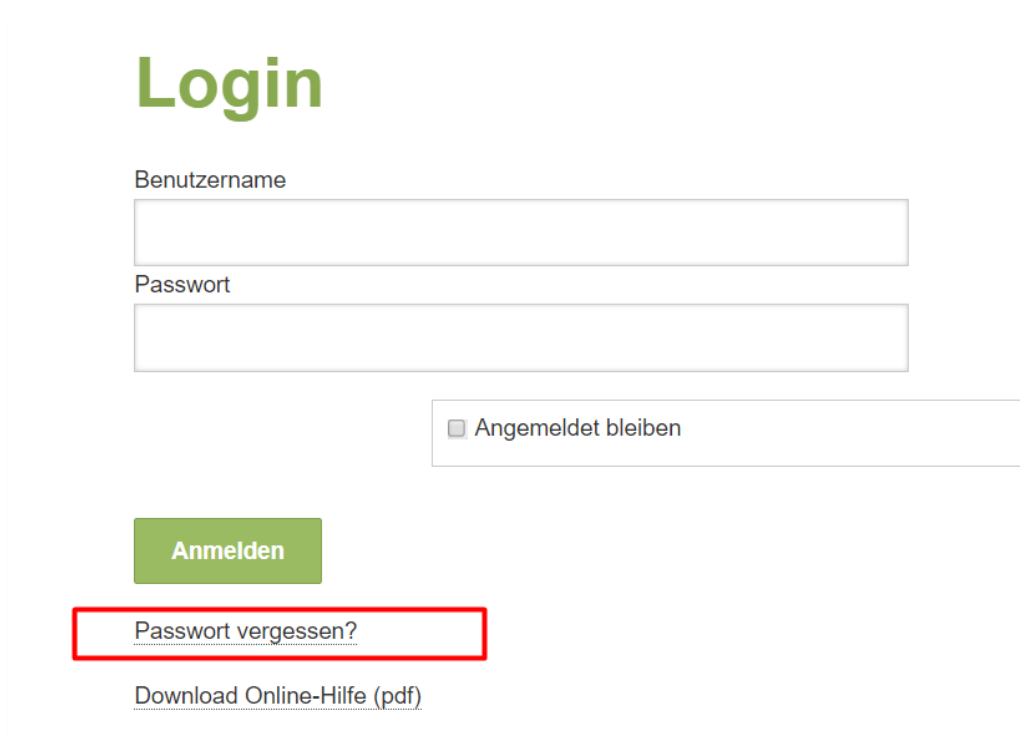
Insbesondere, wenn Ihr Browser nicht aktuell ist, kann es zu Wiedergabeproblemen kommen. Weitere Hinweise siehe Kapitel „Weitere Probleme und deren Lösung“ weiter unten.

### 3. Passwort vergessen?

1. Klicken Sie auf „Login“



2. Klicken Sie auf den Textlink „Passwort vergessen“



The image shows the login page with the following elements: a large green heading 'Login', a 'Benutzername' label above a text input field, a 'Passwort' label above another text input field, a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben', a green 'Anmelden' button, a red-bordered box around the text link 'Passwort vergessen?', and a link 'Download Online-Hilfe (pdf)' at the bottom.

3. In dem neuen Fenster tragen Sie Ihren Benutzernamen, Ihre **bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse** ein und setzen das Häkchen bei der Sicherheitsfrage. Klicken Sie **danach** auf den Button „Neues Passwort anfordern“



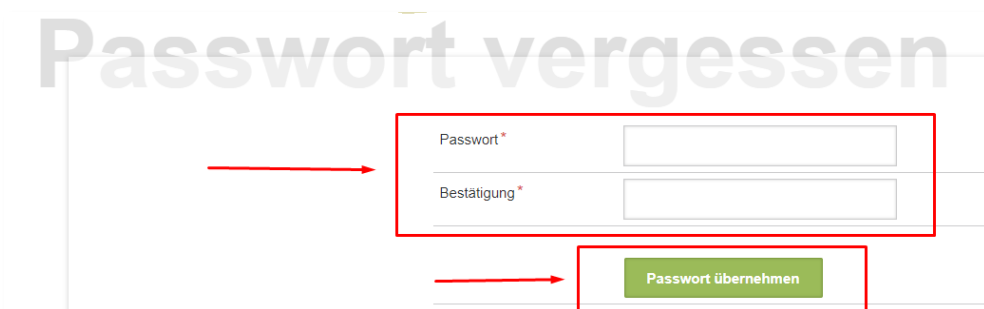
The screenshot shows a web form for requesting a new password. It contains three input fields: 'Benutzername\*' (username), 'E-Mail-Adresse\*' (email address), and 'Sicherheitsfrage\*' (security question). Below the email field is a reCAPTCHA widget with the text 'Ich bin kein Roboter.' and a checkbox. At the bottom of the form is a green button labeled 'Neues Passwort anfordern'.

4. Sie bekommen nun eine E-Mail mit einem Textlink zugeschickt (→ ggf. mal im Spam-Ordner nachschauen!). Klicken Sie den Textlink in der E-Mail an.

Sie haben ein neues Passwort für [www.kita-campus.de](http://www.kita-campus.de) angefordert.

Bitte klicken Sie <https://www.kita-campus.de/passwort-vergessen.html?token=3f42ecc5b035e0f0a4164bcb7ac12226> um das neue Passwort festzulegen. Wenn Sie diese E-Mail nicht angefordert haben, kontaktieren Sie bitte den Administrator der Webseite.

5. Es öffnet sich ein neues Fenster: Tragen Sie dort Ihr neues Passwort ein. Klicken Sie **danach** auf den Button „Passwort übernehmen“.



The screenshot shows a page titled 'Passwort vergessen' (Password forgotten). It features two input fields: 'Passwort\*' (password) and 'Bestätigung\*' (confirmation). Below these fields is a green button labeled 'Passwort übernehmen' (Take over password). Red arrows point to the input fields and the button.

6. Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Bestätigung, dass Ihr Passwort aktualisiert wurde. Sie können sich nun mit Ihrem neuen Passwort **einloggen**.

## 4. Weitere Probleme und deren Lösung

Eine korrekte Darstellung unserer **Webseite** ist ab einer Auflösung von mindestens 1024 Pixel (Breite) möglich. Bei kleineren Breiten kommt es zu teils massiven Darstellungsproblemen. Schauen Sie also die Kurse auf Geräten, die mindestens über diese Auflösung verfügen.


Die **Kurse** sind in der Auflösung 960x580 Pixel erstellt worden. Bei Bildschirmen, die eine kleinere Auflösung haben, kann es ebenfalls zu Darstellungsproblemen kommen (z.B. Scroll-Leisten rechts und/oder unten) bzw. werden bei Smartphones erst gar nicht angezeigt. Die Darstellungsgröße ist nicht variabel, d.h. Sie können die Kurse nicht proportional verkleinern oder vergrößern (Mobilgeräte).

Falls zwar der Kursrahmen (gestrichelte Linie) zu sehen ist, aber die Kursinhalte innerhalb dieses Rahmens nicht korrekt angezeigt werden, sollten Sie den Zoomfaktor in Ihrem Browser auf „normal“ umstellen. Falls der Platz auf Ihrem Bildschirm nicht ausreicht, um alle Inhalte darzustellen, besteht weiterhin die Möglichkeit, die Ansicht auf „Vollbild“ umzustellen: es werden dann alle Objekte im Browser ausgeblendet, die nicht zum Inhalt gehören (wie bspw. Menüsteuerung, Taskleiste).

Falls beispielsweise ein eingebettetes **Video** (z.B. von Youtube) nicht abgespielt wird  
oder

Sie bereits einmal auf unserer Webseite waren und/oder Kurse bearbeitet haben und die Kurse (Webseiten, Dokumente etc.) bei erneutem Aufrufen **nicht** oder **fehlerhaft** angezeigt werden,  
oder

ein sonstiges Problem auftritt, versuchen Sie **nacheinander** diese Lösungen:

1. Ist Ihr Browser aktuell? Gegebenenfalls Update(s) installieren.
2. Wird Ihr Betriebssystem unterstützt (s. Seite 3)? Ist Ihr Betriebssystem aktuell? Insbesondere wenn ein Windows-Update ansteht, werden Programme nicht richtig ausgeführt.
3. Webseite neu laden (refreshen; Taste F5); bei Chrome: auf dieses Symbol klicken 
4. Cache Ihres Browsers leeren (je nach Browser verschieden; Anleitungen z.B. hier: <https://www.go4u.de/browser-cache-leeren.htm>)
5. alle Erweiterungen im Browser deaktivieren
6. schalten Sie das Virtual Private Network (VPN) aus, falls Sie eines verwenden
7. Blockiert die Einstellung Ihrer Firewall die Anzeige von eingebetteten Inhalten (Hinweis: unsere Kurse sind per i-frame eingebunden)? Kontaktieren Sie ggf. Ihren IT-Ansprechpartner
6. anderen Browser verwenden
7. anderen Rechner (vorzugsweise PC oder Laptop) verwenden

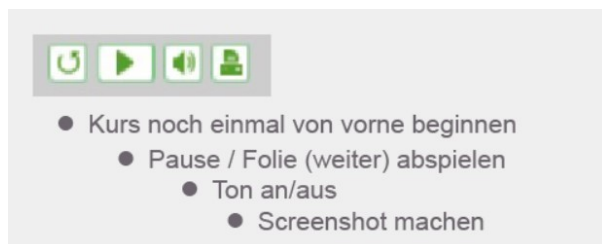
## 5. Kurse

### 5.1 Inhaltsverzeichnis

Die Kapitel-Struktur finden Sie im Inhaltsverzeichnis. Von hier aus haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Kapitel direkt anzusteuern (wichtig zum Beispiel bei Lernunterbrechungen). Zum Inhaltsverzeichnis gelangen Sie jederzeit, indem Sie auf dieses Symbol klicken:



### 5.2 Kurs-Navigation



Weitere Navigationsmöglichkeiten sind jeweils vor Kursbeginn erklärt.

#### Wichtiger Hinweis

Wenn Sie über einen Gruppenzugang verfügen („Kita-Abo“), können Sie sich **nicht ausloggen** – das ist technisch so eingerichtet. Einfach Kurs (Tab) schließen, dann sind Sie automatisch ausgeloggt.



## 5.3 Quiz, Zertifikate und Teilnahmebestätigungen

Bis auf einige wenige Kurse können Sie am Ende des inhaltlichen Kursteils ein Quiz absolvieren. Die Teilnahme an dem Quiz ist freiwillig: Sie können es überspringen, wenn Sie möchten.

Generelle Informationen zu Zertifikaten und Anerkennung finden Sie auf unserer Webseite:

<https://www.kita-campus.de/zertifikate.html>

Nach dem Quiz erscheint Ihre Punktzahl, die Sie erreicht haben. Sind dies 50% oder mehr, gelangen Sie danach zum Zertifikat, das Sie sich selbst ausdrucken können.

Auf den Zertifikaten befinden sich diese Angaben:

- der Name der Teilnehmerin
- der Titel des Kurses
- der Zertifikatscode
- die durchschnittliche Lernzeit/Bearbeitungszeit
- der Name der Kursleiterin
- das Datum der Ausstellung des Zertifikates
- digitale Unterschrift der Inhaberin von kita-campus.de

# ZERTIFIKAT

hat am 16/6/2020 den E-Learning-Kurs  
**Kranke Kinder in der Kita - Tipps und Vorgehensweisen für einen  
geregelten Umgang**  
erfolgreich absolviert.

Zertifikatscode: 11-6902.0/6  
Durchschnittliche Lernzeit/Bearbeitungszeit 2:50 Std.  
Kursleiterin: Sonja Alberti

Niederelbert, den 16/6/2020



neues lernen für die praxis

  
\_\_\_\_\_  
Sonja Alberti - Kita-Campus

Hinweise: Klicken Sie auf das Druckersymbol, wählen Sie den Drucker aus bzw. drucken / speichern Sie das Zertifikat als pdf-Datei.  
Stellen Sie möglichst DIN-A-4 Querformat ein.


Hier dann zuerst auf den **blauen Druck-Button** klicken und dann auf den Button "**fertig, weiter**". Bitte beachten Sie die Hinweise am rechten Folienrand (Druckeinstellungen).

## Hinweise

**Wenn Sie keinen Drucker haben, können Sie das Zertifikat als pdf-Datei speichern:** wählen Sie dazu als Drucker die bei Ihnen installierte pdf-Anwendung aus. Falls Sie keine pdf-Anwendung installiert haben, müssen Sie entweder den Kurs an einem Endgerät absolvieren, das diese Eigenschaft (oder einen angeschlossenen Drucker) hat oder auf das Zertifikat verzichten.

Weder Ihr Zertifikats-Code noch Ihr Zertifikat werden irgendwo gespeichert und beide sind im Nachhinein nicht wiederherstellbar/abrufbar. **Wenn Ihnen also ein Fehler unterlaufen ist, können wir für Sie leider kein Zertifikat erstellen (weil es eben zum Selbsta Ausdruck ist).** Falls Sie bspw. zu schnell weiter geklickt haben, müssen Sie also entweder mit der Teilnahmebestätigung (Download am Ende des Kurses) Vorlieb nehmen - oder das Quiz noch einmal machen, indem Sie den Kurs **komplett schließen** und dann noch einmal starten. Sie müssen in diesem Fall nicht den Kurs noch einmal komplett machen, sondern können vom Inhaltsverzeichnis direkt dorthin springen > Button "Quiz" im Inhaltsverzeichnis.



*roter Pfeil = Muster für Button, der direkt zum Quiz führt*

### Wichtige Hinweise

Unabhängig vom Bestehen oder Nicht-Bestehen des Quiz können Sie sich am Ende des Kurses immer eine Teilnahmebestätigung ausdrucken.

Die Zertifikate werden bei uns nicht gespeichert. Es gibt auch keinen persönlichen Bereich, in dem diese abgelegt werden. Sie können diese im Nachhinein also nicht mehr aufrufen. Insofern müssen Sie, wenn Sie es bspw. versäumt haben, Ihr Zertifikat auszudrucken, das Quiz noch einmal absolvieren, um ein neues Zertifikat zu generieren.

## 5.4 Quiz und Zertifikate bei Lebensmittelhygiene-Kursen

Wenn Sie die Multiple-Choice-Fragen am Ende der Kurse zu mehr als 50 Prozent richtig beantworten, erhalten Sie ein in allen Bundesländern gültiges Teilnahmezertifikat.

Ein Service von... **Kita-Campus** neues lernen für die praxis

**PRINZ HYGIENE**  
Schulung & Beratung

**PRINZ - HYGIENE**  
Jouff - Knettel - Str. 16  
55543 Bad Kreuznach  
tel. +49 (0) 671 - 23 99 317  
mobil +49 (0) 172 - 13 17 517  
prinz.hygienschulung@kabelmail.de  
www.lebensmittelhygieneseminar.de

### ZERTIFIKAT

Frau/Herr \_\_\_\_\_  
geb. am \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_  
Postleitzahl / Ort \_\_\_\_\_  
Personalnummer \_\_\_\_\_  
hat am \_\_\_\_\_ an der \_\_\_\_\_  
(Datum)

**LEBENSMITTELHYGIENESCHULUNG**  
gemäß Verordnung (EG) Nr. 853/2004 über Lebensmittelhygiene teilgenommen.  
(Wiederholungsschulung nach DIN 10514 jährlich empfohlen)

Schulungsinhalte [Modul 1]

- Einführung
- Lebensmittelrecht
- Mikrobiologie

Verifizierungscode<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Ort/Datum \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Teilnehmers \_\_\_\_\_

*Bitte geben Sie das ausgefüllte Formular Ihrem Arbeitgeber (Aufbewahrungsfrist: 3 Jahre)*

<sup>1</sup> Die Belehrung wurde mittels des Online-Kurses Nr. 2.3.02 auf kita-campus.de durchgeführt. Diese Bescheinigung ist nur gültig, wenn der Verifizierungs-Code korrekt eingetragen wurde. Der Verifizierungscode wird bei bestandener Abschlussprüfung (Multiple Choice) generiert und dem Teilnehmer innerhalb des Kurses angezeigt.

Roland Prinz • Referent für Lebensmittelhygiene • Staatl. geprüfter Lebensmittelkontrolleur • HACCP-Manager im Bereich Lebensmittel • Hygienebeauftragter für Gemeinschaftsküchen

Ansonsten gelten die gleichen Hinweise wie unter Punkt 5.3.

## 5.5 Zertifikate bei unseren (kostenlosen) Infektionsschutzbelehrungen

Wenn Sie die Belehrung/en absolviert haben, können Sie sich am Ende das "Formblatt Folgebelehrung" herunterladen und es ausfüllen; es gilt als gesetzlicher Nachweis, dass Sie belehrt wurden.

Ansonsten gelten die gleichen Hinweise wie unter Punkt 5.3.

## 5.6 pdf-Dokumente in Kursen

In den allermeisten Kursen gibt es im Kurs und/oder am Ende Dokumente zum Download. In der Regel umfasst dies ein Handout mit den Kursinhalten, Tipps zum Weiterlernen, den Steckbrief der Autorin sowie die Teilnahmebestätigung. Hinzu kommen ggf. weitere kursspezifische Downloads wie Methodenblätter, Arbeitsvorlagen, Hintergrundinformationen u.a.m.

Klicken Sie in allen genannten Fällen einfach auf den entsprechenden Button, dann öffnet sich ein neues Fenster mit dem Dokument, welches Sie dann einfach ausdrucken und/oder abspeichern können. Bitte beachten Sie, dass alle Dokumente nur für Ihren persönlichen Gebrauch bestimmt sind und nicht weitergegeben werden dürfen. Falls Sie über einen Gruppenzugang verfügen, können alle Teammitglieder, für die eine Lizenz erworben wurde, die Unterlagen nutzen.

## 6. Download-Dateien (Produkte)

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, gelangen Sie in Ihren Campus-Bereich ("Mein Campus"). Klicken Sie links auf die Datei, die Sie downloaden möchten. Mit einem Klick auf den Dateinamen beginnt der Download.